

Bewerbung für die Kulturnacht 2024

am 15. Juni 2024, ab dem frühen Abend in verschiedenen Wormser Locations

Bitte lesen Sie sich vor dem Ausfüllen dieses Formulars das Merkblatt „Allgemeine Informationen zur Kulturnacht 2024“ aufmerksam durch. Sie finden es unter www.kulturnacht.worms.de

Bewerbung zur Kulturnacht als (nur eine Möglichkeit ankreuzen):

- Anbieter Ich biete eigenständig ein Programm an einem Veranstaltungsort an (entweder abendfüllend oder als Teil des dortigen Gesamtprogramms)
- Aktive(r) Ich bewerbe mich als Einzelperson oder Gruppe mit einem Programm und bitte um Vermittlung an einen Veranstaltungsort (ohne Gewähr)
- Veranstaltungsort Ich stelle Räumlichkeiten zur Verfügung ohne eigenes Programm und bitte um Vermittlung von Aktiven (ohne Gewähr)

Unter welchem Namen melden Sie sich zur Kulturnacht 2024 an? (Name des Programms und der Gruppe zur Veröffentlichung)

Was bieten Sie an? (Kurzbeschreibung, Genre, Name der Künstler, Ort und Lage der Location usw.)

Wann und wie lange bieten Sie das Programm an?

Uhrzeit	Dauer	Programmpunkt

Veranstaltungsformat? <input type="checkbox"/> indoor <input type="checkbox"/> outdoor <input type="checkbox"/> keine Einschränkung	Bieten Sie Speisen oder Getränke an? <input type="checkbox"/> Speisen und Getränke <input type="checkbox"/> nur Getränke <input type="checkbox"/> nein	Barrierefreiheit? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <hr/> Toiletten vorhanden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---	--	---

Für **wie viele Personen** ist die Location ausgelegt und **wie viel qm²** stehen Besuchern ungefähr zur Verfügung? (Bitte geben Sie ggfs. auch die Menge an vorhandenen Sitzplätzen/Bestuhlung an)

Über **welche Ausstattung verfügt Ihr Veranstaltungsort** und kann ggfs. von Aktiven genutzt werden?

(z.B. Strom, Veranstaltungstechnik, Bühnenelemente, Bestuhlung, Anzahl Helfer)

Kontaktdata des Ansprechpartners (nur für die Planung/Organisation, nicht für das Programmheft; die hier zu nennende Person muss als rechtliche Vertreterin während der gesamten Veranstaltungszeit des angemeldeten Programms vor Ort sein!)

Vorname und Name:
Straße und Hausnummer:
PLZ und Ort:
Telefon- und Handynummer:
Email-Adresse:

Mit folgender Unterschrift bestätige ich, dass ich die »Allgemeinen Informationen zur Kulturnacht 2024« sowie die Leitlinien zur Sicherheit (zu finden auf www.kulturnacht.worms.de) gelesen habe und dass ich sie akzeptiere.

Ort, Datum

Unterschrift

Beantragung eines Zuschusses (der Regelsatz beträgt 350,00 EUR und ist bis spätestens 10.03.2024 einzureichen)

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss in Höhe von _____ EUR. Die Auszahlung erfolgt nach sachgemäßer Rechnungsstellung nach der Veranstaltung.

(Auf einem gesonderten Blatt zum Antrag sind die genaue Auflistung der erwarteten Unkosten (z. B. Honorare, Steuern und Sozialabgaben, Licht- und Tontechnik, Bühne, Personal, Miete, Büromaterial) beizufügen und ggf. Einnahmen (z. B. Zuschüsse von Dritten, gastr. Angebot) zu berücksichtigen.)

**Bitte senden Sie den ausgefüllten
Bewerbungsbogen bis spätestens
10.03.2024**

per Mail an

kulturnacht@kvg-worms.de

oder per Post an

**Kultur und Veranstaltungs GmbH
Worms**

**Projektmanagement Kulturnacht
Artur Kiefel**

**Von-Steuben-Straße 5
67549 Worms**

**Wichtige Fristen und geplantes
Vorgehen – bitte beachten!**

10.03.2024

Bewerbungsfrist

ab Mitte März 2024

Versand von Teilnahmebestätigungen und
Abfrage von Details für unsere
Kommunikationsmittel

Ende April 2024

Redaktionsschluss / Frist für
Programmdetails

Allgemeine Informationen zur Kulturnacht 2024

1. Was ist die Kulturnacht?

Die »Wormser Kulturnacht« ist ein Netzwerkprojekt von Wormsern für Wormser. Lokale Akteure gewähren für einen Abend Einblicke in ihre Arbeit. Ausstellungen, Lesungen, Konzerte, Installationen und Illuminationen, Tanzkurse zum Mitmachen und Stadtführungen zum Staunen und Entdecken – alles ist in der Kulturnacht denkbar. Das Konzept ist einfach: Jeder, der sich mit einem Programmpunkt beteiligen möchte, kann sich um die Teilnahme bewerben. Für Besucher gilt bei der Kulturnacht: einmal zahlen und dann an allen Orten Kultur genießen.

2. Wo findet die Kulturnacht statt?

Alle zentralen Orte in der Innenstadt sollen nach Möglichkeit eingebunden werden. Sowohl gastronomische Betriebe als auch private Innenhöfe oder Kirchen sowie Museen zählen zu den möglichen Veranstaltungsorten der Kulturnacht.

3. Wann findet die Kulturnacht statt?

Die nächste Kulturnacht findet am **Samstag, 15. Juni 2024**. Bereits tagsüber können Besucher mit der Eintrittskarte aus dem Vorverkauf die Wormser Museen besuchen.

Bitte beachten: Gerne können sich Auftrittszeitern bis in die Nacht ziehen. Veranstaltungen unter freiem Himmel bzw. auf öffentlichen Plätzen müssen aber bis 24 Uhr beendet sein!

4. Wer kann sich bewerben?

Sie können sich als Person oder Gruppe bewerben, die etwas ausstellen, aufführen oder anderweitig darbieten möchte »Aktive(r)«, Sie können einem/mehreren Aktiven Räumlichkeiten zur Verfügung stellen »Veranstaltungsort«. In diesen Fällen kann das Projektmanagement der Kultur und Veranstaltungs GmbH Gruppen und Veranstaltungsorte zusammenführen und entsprechende Vorschläge hinsichtlich der zeitlichen Abläufe machen. Oder Sie bewerben sich mit einem Komplettpaket, d. h. Sie wissen bereits, wo Sie aktiv werden wollen, oder wen Sie bei sich zu Gast haben bzw. bieten selbst etwas in Ihrem Veranstaltungsort an »Anbieter«.

Bitte beachten: Egal ob Aktive(r), Veranstaltungsort oder Anbieter – Sie müssen uns in jedem Fall einen Ansprechpartner benennen, der in der Planungsphase über den Stand der Dinge Auskunft geben kann und der als rechtlicher Vertreter während der gesamten Veranstaltungszeit vor Ort ist.

5. Wie läuft die Bewerbung ab?

Wer bei der Kulturnacht dabei sein möchte, füllt einfach das Bewerbungsformular aus und schickt es an uns:

Kultur und Veranstaltungs
GmbH Projektmanagement
Artur Kiefel
Von-Steuben-Straße 5 · 67549 Worms
kulturnacht@kvg-worms.de
Telefon 06241 2000-318

Die Bewerbungsphase für die Kulturnacht 2024 läuft bis einschließlich 10. März 2024. Die erforderlichen Formulare zum Download finden Sie auf www.kulturnacht.worms.de.

6. Wie sollen die Veranstaltungen vor Ort gestaltet sein?

Es empfiehlt sich, Aufführungen kurz zu halten (maximal 30 Minuten am Stück) und diese lieber mehrmals am Abend zu wiederholen. Dadurch erhalten die Besucher die Möglichkeit, von Ort zu Ort zu flanieren und viele verschiedene Programmangebote zu nutzen.

Den Kulturnacht-Besuchern soll jedes Jahr ein neues, interessantes Programm geboten werden. So sehr wir uns freuen, wenn Sie als »Wiederholungstäter« dabei sind, so sehr bitten wir darum, das Programm von Jahr zu Jahr wahrnehmbar zu variieren.

7. Was machen wir?

Wir als KVG sind Veranstalter der Kulturnacht. Wir helfen bei der Vermittlung zwischen Aktiven und Veranstaltungsorten, beraten bei der zeitlichen Taktung von Programmpunkten, koordinieren auf dieser Basis das Gesamtprogramm der Kulturnacht und melden alle Veranstaltungen bei den Behörden. Außerdem kümmern wir uns um Sicherheits- und Kassendienste und um die gesamte Vermarktung: Wir betreiben die Homepage www.kulturnacht.worms.de, produzieren Flyer oder Programmhefte, schalten Anzeigen und machen die Pressearbeit.

Bitte beachten: Als Aktive(r) oder Anbieter organisieren Sie Ihren Programmbeitrag vor Ort eigenständig und sind dementsprechend für das Gelingen des Abends verantwortlich.

8. Was passiert mit den Eintrittsgeldern?

Wer als Besucher zur Kulturnacht möchte, muss einmalig einen Eintrittspreis bezahlen. Dafür erhält er ein Eintrittsbändchen, mit dem er Zutritt zu allen Veranstaltungsorten

erhält. Die gesamten Eintrittsgelder fließen an uns (KVG). Davon finanzieren wir die Rahmenkosten der Veranstaltung, die Werbung und die Projektzuschüsse.

Wir richten an vielen Veranstaltungsorten in der Stadt Abendkassen ein – welche das sein werden, entscheidet sich, wenn das Programm steht.

9. Wer bekommt einen finanziellen Zuschuss?

Die Kulturnacht ist keine Großveranstaltung, sondern setzt auf viele, kleine unterschiedliche Projekte. Jeder Bewerber kann einen Zuschuss von bis zu 350 € beantragen, um Unkosten zu decke(l)n. Wenn Sie keine Erfahrungen haben, welche Unkosten Ihnen entstehen können, fragen Sie uns; wir beraten Sie gerne. Finden an einem Veranstaltungsort mehrere Programmpunkte statt, wird über jeden einzeln entschieden.

Bitte beachten: Wenn Sie sich um einen Zuschuss bewerben wollen, müssen Sie dies in den Bewerbungsunterlagen kenntlich machen und/oder auf einem gesonderten Blatt bis spätestens 10.03.2024 beantragen! Verspätete, nachträgliche oder

nachträglich geänderte Zuschussanträge können nicht berücksichtigt werden.

Zuschüsse sind zweckgebunden und dienen ausschließlich der Realisierung der Projekte. Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt nur gegen Rechnungsstellung nach Veranstaltungsende und ggf. gegen Vorlage von Belegen. Ein Rechtsanspruch auf einen Zuschuss besteht nicht.

10. Wer kümmert sich um Versicherungen, Haftung und GEMA?

Die GEMA-Anmeldung erfolgt über die Kultur und Veranstaltungen GmbH Worms als offizieller Veranstalter der Kulturnacht. Bei etwaigen Schadensfällen gilt: Die Haftung der Parteien untereinander richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen und kommt auf den einzelnen Fall an. Bei weiteren Fragen hierzu kontaktieren Sie uns bitte. Prinzipiell raten wir jedoch jedem Betreiber eines möglichen Veranstaltungsortes, sofern nicht ohnehin vorhanden, eine Veranstalter-Haftpflicht-Versicherung abzuschließen.

Wichtige Fristen und geplantes Vorgehen – bitte beachten!

10.03.2024

Bewerbungsfrist

ab Mitte März 2024

Versand von Teilnahmebestätigungen und Abfrage von Details für unsere Kommunikationsmittel

Ende April 2024

Redaktionsschluss / Frist für Programmdetails



**Sicherheitshinweise für Teilnehmer der Veranstaltung
„Kulturnacht“ 2024
am 15.06.2024
in mehreren Wormser Locations**

Veranstalter: Kultur und Veranstaltungs GmbH
Von-Steuben-Straße 5
67549 Worms

Verfasser: Markus Reis/Artur Kiefel
Kultur und Veranstaltungs GmbH
Von-Steuben-Straße 5

Zeitraum der Veranstaltung: 15.06.24; 18:00 – 0:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Letzte Bearbeitung: 21.11.2023

Anlagen: Telefonliste

Ort, Datum: Worms, 21.11.23

Organisation Sicherheit

Wird der Einsatz von Rettungskräften oder der Polizei erforderlich, so werden diese unverzüglich durch den Veranstaltungsleiter informiert, anschließend wird der Projektleiter informiert.

Rettungswege

Die Rettungswege sind am Veranstaltungsort und innerhalb der Location beim Aufbau entsprechend frei zu halten.

Störungsszenarien

1. Gefährdungen durch Besucher:

- Handgreiflichkeiten im Publikum
Lösung: Polizei benachrichtigen.

2. Technische Störungen:

- Stromausfall
Lösung: Technischen Notdienst der Veranstaltung informieren.

- Brand
Lösung: Feuerwehr verständigen, Veranstaltungsabbruch, Information der Zuschauer, Gelände räumen (siehe S.3).

3. Sanitäts-/Rettungsdienstliche Ereignisse:

- Verletzung/ Unfall
Lösung: Rettungsdienst informieren.

4. Bedrohungen von außen:

- Bombendrohung
Lösung: Polizei verständigen, Veranstaltungsabbruch, Information der Zuschauer über Lautsprecheranlage, Gelände räumen (siehe S.3).

5. Wetterbedingte Störung (bei Locations im Freien):

- Sturm
- Hagel/ Starkregen
- Gewitter
Lösung: Veranstaltungsabbruch, Information der Zuschauer über Lautsprecherdurchsagen, Gelände räumen (siehe S.3).

Räumungskonzept

1. Verantwortlichkeiten: Absprache zwischen Veranstaltungsleiter, Projektmanagement und evtl. Rettungsdienst/ Polizei (im Fall einer Bombendrohung).
2. Ablauf: Nach Absprache des o.g. Gremiums, Information Durchsage an das Publikum durch den Veranstaltungsleiter.
3. Durchsage „Veranstaltungsabbruch“:

***„Sehr geehrte Damen und Herren,
leider muss die Veranstaltung abgebrochen werden.
Bitte verlassen Sie das Gelände (z.B.) Obermarkt.
Bewahren Sie Ruhe und folgen Sie den Anweisungen
des Ordnungsdienstes. Es besteht kein Grund zur
Beunruhigung.
Vielen Dank für Ihr Verständnis.“***

Checkliste für alle Anbieter/Aktive bei der Wormser Kulturnacht am 15.06.2024

Ruhezeiten

- Bitte beachten Sie den offiziellen Veranstaltungszeitraum von 18-00 Uhr und achten Sie darauf die Ruhezeiten (Nachtruhe) einzuhalten; bei Open-Air Konzerten/Veranstaltungen muss ab 22:00 Uhr Schluss mit Beschallung sein.

Sicherheit

1. Der genannte Veranstaltungsleiter der jeweiligen Location muss während der gesamten Veranstaltungsdauer anwesend und telefonisch erreichbar sein
2. Die Zufahrt für Feuerwehr, Polizei, Krankenwagen und andere öffentliche Verkehrsmittel muss gewährleistet sein – bei der Nutzung öffentlicher Flächen ist eine Durchfahrtsbreite von 3,50m bzw. 5,0m Radius in Kurvenbereichen zu gewährleisten.
- Überprüfen oder Einrichten von Notausgängen (ab 200 Personen 1,20m Breite je 200 Personen; darunter 0,80-0,90m Breite; ausgenommen Kirchen und Versammlungsräume, die weniger als 200 Besucher fassen).
Rettungswege am Veranstaltungsort freihalten, keine Stolperstellen (z.B. Kabel, Leitungen) insbesondere in den Rettungswegen oder in Durchgangsbereichen; Kabel in Durchgangsbereichen sind mit Kabelmatten (bzw. kleinem Teppich o.ä.) abzudecken.
3. Von der technischen Einrichtung sollten keine Gefahren ausgehen, z.B. brennbares Material ausreichend weit von Hitzequellen entfernen.
Zusätzlich für die Veranstaltung verlegte Kabel augenscheinlich auf Unversehrtheit prüfen.
4. Bei Bühnen: erkennbare Absturzkanten sichern.
5. Die Platzkapazitäten Ihrer Einrichtung (bitte kontaktieren Sie uns in dieser Sache, falls Sie sich unsicher sind) sind in jedem Fall einzuhalten; der von Ihnen benannte Veranstaltungsleiter, hat hierfür Sorge zu tragen.
6. Wenn Sie öffentliche Flächen nutzen möchten bzw. Flächen, die über das ggfs. private Grundstück Ihrer Location hinausgehen, ist die Projektleitung der KVG unbedingt frühzeitig vorab zu informieren (spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung).
7. Beim Verkauf von alkoholischen Getränken sind Jugendschutzbestimmungen einzuhalten sowie Hygienebestimmungen bei der Ausgabe von Speisen zu beachten.
8. Bitte halten Sie, sofern nicht ohnehin in den Räumlichkeiten vorhanden, einen einsatzfähigen Feuerlöscher vor.

Sonstiges

- Sollte an Ihrem Veranstaltungsort eine Kasse errichtet werden, so stellen Sie bitte sicher, dass im entsprechenden Eingangsbereich ein Tisch und Stuhl und ggfs. ein Sonnenschutz bereitgestellt ist.
- Kassen werden von der KVG bereitgestellt (ebenso ein Übergabe-Protokoll)
- Kassenpersonal vorhanden?
- Technik-Notdienst vorhanden (z.B. Hausmeister)?

Anlage 1

Telefonliste „Kulturnacht“

Feuerwehr	112
Polizei	110
Rettungsdienst	06241/ 19222
Projektmanagement KVG- Artur Kiefel	0173 7293967

Veranstaltungsleiter Location
Name:
Tel:

Technischer Notdienst Location
Name:
Tel: